

آشنایی با نرم افزارهای مالی - ورود اطلاعات اول دوره شامل انبارگردانی و ثبت موجودی کالای اول دوره - ثبت مانده حساب اشخاص - معرفی و دسته بندی صندوقها ، تنخواه گردان ها - افتتاح و ثبت حسابهای جاری در سیستم ، ثبت موجودی اول دوره صندوق ، بانک و تنخواه - انتهای عملیات اول دوره - صدور انواع فاکتورهای خرید، فروش ، برگشتی ها ، امانی ها و ضایعات ، آموزش خزانه داری به صورت کامل اعم از ثبت دریافت ها و پرداخت ها ، حواله ها و ... - صدور استادحسابداری موقت و دائمی - نحوه ایجاد تغییرات در سرفصل حسابها و کدینگ حسابها ، آموزش کلیه امور مربوط به چک و اسناد تجاری اعم از وصول و برگشت و ... - جاری شرکا و مباحث مربوط به برداشت و سرمایه گذاری شرکا - آموزش کامل دریافت و پرداخت کالاهای امانی ، حواله بین انبارها ، بررسی برخی از تنظیمات مدیریتی ، نرم افزار و فاکتورها ، عملیات مربوط به بستن حسابها