

| | |
|--|--|
| سه عمل اصلی در هنگام ورود به برنامه word | مهارت سوم کاربا واژه پرداز Word |
| معرفی چند کلید پر کاربرد از صفحه کلید | |
| نحوه بزرگنمایی و کوچک نمای صفحه | |
| انواع روش های انتخاب کردن متن | |
| قالب بندی متن formatting | |
| تبدیل حروف کوچک و بزرگ (change case) | |
| درج جدول و ویژگی های آن | |
| معرفی عناصر موجود در سربرگ layout | |
| معرفی عناصر گرافیکی موجود در سربرگ insert | |
| قراردادن سرصفحه header و پایین صفحه footer | |
| درج نماد symbol | |
| روش ساخت کلید ترکیبی برای symbol | |
| قراردادن تصویر یا متن در پس زمینه word | |
| استفاده از چند ستون در صفحه | |
| قراردادن کادر برای صفحه | |
| درج پاورقی | |
| روش ادغام کردن نامه ها | |
| اصلاح خود کار متن Auto correct | |
| ظاهر کردن خط کش ها | |
| جستجو در بین متن | |
| جستجوی متن و تصحیح آن به صورت خود کار | |
| تغییر معیار اندازه گیری | |
| ترجمه متن | |
| مقایسه کردن متون | |
| روشهای نمایش سند | |
| کلیدهای ترکیبی پر کاربرد در برنامه word | |
| نحوه رمز گذاری بروی فایل های office | |

| | |
|--|--|
| سلول cell | |
| نمایش صفحه excel از راست به چپ | |
| نمایش یا عدم نمایش نام ستونها و ردیف ها | |
| نمایش یا عدم نمایش خطوط فرضی جداول | |
| تغیر اندازه ستون ها | |
| تغیر اندازه ردیف ها | |
| پنهان کردن ردیف یا ستون | |
| نمایش ردیف یا ستون پنهان شده | |
| معرفی توابع موجود در Σ | |
| روش کار با توابع | |
| به اشتراک گذاشتن چند سلول merge cell | |
| کاربرگ work sheet | |
| طریقه اضافه کردن sheet جدید | |
| تغییر نام worksheet | |
| حذف worksheet | |
| تغییر تنظیمات پیش فرض نرم افزار | |
| معرفی چند تابع پر کاربرد | |
| انواع خطاها در فرمول ها | |
| انواع آدرس دهی در فرمول ها | |
| کار با نمودارها | |
| کاربرد برخی از مهمترین ابزارهای موجود در سربرگ design | |
| کاربرد برخی از مهمترین ابزارهای موجود در سربرگ layout | |
| روش انتخاب کردن در اکسل | |
| پاک کردن محتویات سلولها | |
| حذف سلول | |
| راه های کپی کردن سلول | |
| درج ردیف یا ستون جدید بین ردیف ها یا ستون ها | |
| ثابت نگه داشتن قسمتی از پنجره (freeze panes) | |
| ترازبندی متن در داخل سلولها | |
| قالب بندی اعداد number | |
| انواع داده های عددی قابل انتخاب در گروه number از سربرگ home | |
| قالب بندی شرطی سلولها conditional formatting | |
| تنظیمات چاپ | |
| کلیدهای ترکیبی در excel | |
| | <p>مهارت چهارم</p> <p>کار با صفحات</p> <p>گسترده</p> <p>Excel</p> |