

اصول حسابداری	<p>تعریف حسابداری- موسسات خدماتی- موسسات بازرگانی- موسسات تولیدی- معرفی موسسات یا واحدهای اقتصادی و نحوه طبقه بندی آنها - معادله اصلی حسابداری</p> <p>ماهیت حسابها- مانده گیری حسابها</p> <p>معرفی دفاتر قانونی - روش و اسلوب ثبت و نوشتن دفتر روزنامه - روش اسلوب ثبت و نوشتن دفتر کل- پرسش ها و تمرینات</p> <p>در آمد - هزینه- برداشت- آشنایی با صورتهای مالی - صورتحساب سرمایه - ترازنامه(بیلان) - عملیات بستن حسابها در پایان دوره مالی - عملیات افتتاح حسابها در اول دوره مالی</p> <p>معرفی سند یا برگه حسابداری - معرفی فهرست حسابها یا کدینگ حسابها و نحوه استفاده از آنها - کدینگ حسابها - دفتر معین - ثبت مرکب - پرسش ها و تمرینات</p> <p>معرفی دوره ی مالی و دوره حسابداری -انجام عملیات اصلاح حسابها - پرسش ها و تمرینات</p> <p>معرفی حساب های خرید و فروش - روشهای نگهداری حساب موجودی کالا - معرفی استهلاك و نحوه محاسبه استهلاك - نحوه برخورد با هزینه استهلاك و محاسبه استهلاك انباشته داراییهای ثابت - تهیه تراز آزمایشی در موسسات بازرگانی -حسابهای موقت در موسسات بازرگانی - تهیه ترازنامه در موسسات بازرگانی - خرید و فروش از دیدگاه قوانین و تجارت - مفهوم برگشت از خرید و فروش از دیدگاه قوانین تجارت - مفهوم تخفیف از خرید و فروش از دیدگاه قوانین تجارت - مسائل و تمرینات</p> <p>روشهای ارزیابی موجودی کالاهای پایان دوره - سفارش خرید - قبض انبار (اعلامیه رسید کالا و مواد) - حواله انبار (اعلامیه صدور مواد و کالا) - مسائل و تمرینات</p> <p>اسناد تجاری - چک ، سفته ، برات - اسناد در جریان وصول - برگشت شدن اسناد تجاری - تعویض اسناد</p> <p>مطالبات مشکوک الوصول - روش تعیین و محاسبه مطالبات مشکوک الوصول - پرسشها و تمرینات</p> <p>عملیات حسابداری مرتبط با صندوق و بانک - صورت مغایرت بانکی - تنخواه و تنخواه گردان - تمرینات و پرسشها</p> <p>مفروضات حسابداری- اصول حسابداری- قیود یا میثاقهای تعدیل کننده - مسائل و تمرینات</p> <p>هزینه های معوق(پرداخت نشده) و حساب های مختلط - انواع اشتباهات یک حسابدار</p>
حسابداری حقوق و دستمزد	<p>آشنایی با قانون کار ، آموزش ثبت و شناسایی حقوق و دستمزد ماهانه ، کار با نرم افزارهای سازمان تأمین اجتماعی ListDisk و اداره مالیات Salary به صورت کامل</p> <p>کاربردی (از ابتدای فرایند تهیه لیست حقوق و دستمزد تا انتهای عملیات)</p>

بر ارزش افزوده مالیات	آشنایی و بررسی قوانین ارزش افزوده ، حسابداری مالیات بر ارزش افزوده ، نحوه تسویه ارزش افزوده و تکمیل فرم پیش نویس
نرم افزار حسابداری	آشنایی با نرم افزارهای مالی - ورود اطلاعات اول دوره شامل انبارگردانی و ثبت موجودی کالای اول دوره - ثبت مانده حساب اشخاص - معرفی و دسته بندی صندوقها ، تنخواه گردان ها - افتتاح و ثبت حسابهای جاری در سیستم ، ثبت موجودی اول دوره صندوق ، بانک و تنخواه - انتهای عملیات اول دوره - صدور انواع فاکتورهای خرید، فروش ، برگشتی ها ، امانی ها و ضایعات ، آموزش خزانه داری به صورت کامل اعم از ثبت دریافت ها و پرداخت ها ، حواله ها و ... - صدور استادحسابداری موقت و دائمی - نحوه ایجاد تغییرات در سرفصل حسابها و کدینگ حسابها ، آموزش کلیه امور مربوط به چک و اسناد تجاری اعم از وصول و برگشت و ... - جاری شرکا و مباحث مربوط به برداشت و سرمایه گذاری شرکا - آموزش کامل دریافت و پرداخت کالاهای امانی ، تعریف فرمول تولید و محاسبه بهای تمام شده کالای تولیدی به صورت کامل ، حواله بین انبارها ، بررسی برخی از تنظیمات مدیریتی ، نرم افزار و فاکتورها ، عملیات مربوط به بستن حسابها
نحوه تحریر دفاتر رسمی روزنامه و کل	آموزش کامل اصول نگارش دفاتر روزنامه و کل - تحریر دفاتر روزنامه و کل به صورت عملی - بررسی انواع اشتباهات در زمان تحریر دفاتر و بیان راهکارهای عملی
اظهارنامه مالیاتی	آشنایی با انواع اظهارنامه ، آشنایی با برخی از قوانین مالیاتی ، تهیه صورتهای مالی اعم از ترازنامه ، سودوزیان سال جاری ، سود و زیان انباشته برای شرکتهای خدماتی و بازرگانی ، بررسی حساب جاری شرکا و عملیات پایان سال مالی مالی ، بررسی درآمدها و هزینه های معاف و غیرمعاف ، نحوه محاسبه مالیات اشخاص حقیقی و حقوقی